

REGULAMIN
Zwyczajnego Ogólnego Zebrania Polskiego Towarzystwa Parazytologicznego

I. Zwołanie Zebrania

§1

Zwyczajne Ogólne Zebrania PTP, zwane dalej „Zebraniem”, działają i zwoływane są według zasad określonych Statutem Towarzystwa (rozdział V §§16–21).

§2

1. Zawiadomienie o Zebraniu zawiera porządek obrad oraz załączony protokół z ostatniego Zebrania, jeżeli ten nie został podany wcześniej do wiadomości członkom Towarzystwa w inny sposób, zapewniający swobodny dostęp do niego.
2. Zawiadomienie powinno być rozesłane do członków Towarzystwa przynajmniej na 10 dni przed terminem Zebrania.
3. Do zawiadomienia powinny być załączone wnioski ustępującego Zarządu Głównego podpisane przez Prezesa Towarzystwa.

§3

Okres dzielący dwa kolejne Zjazdy Towarzystwa, a tym samym dwa odpowiednie Zwyczajne Ogólne Zebrania Towarzystwa, jest okresem kadencji naczelnych władz Towarzystwa.

§4

1. Na szczeblu Oddziału okresem kadencji jego władz jest okres dzielący dwa kolejne Zebrania Ogólne Oddziału, na których dokonywany jest wybór władz Oddziału. Zebranie Ogólne Oddziału, mające na celu wybór nowych władz, nie może odbyć się później niż przed upływem roku kalendarzowego, w którym dokonany został wybór nowych władz PTP na Zwyczajnym Ogólnym Zebraniu Towarzystwa.
2. Protokół z Zebrania Ogólnego Oddziału oraz skład osobowy nowego Zarządu Oddziału winny być przedłożone Zarządowi Głównemu nie później niż w 10 dni po odbyciu się Zebrania Oddziału, o którym mowa.

II. Uczestnicy Zebrania

§5

1. W Zebraniu mają prawo brać udział wszyscy członkowie Towarzystwa z głosem decydującym.
2. Mogą w nim uczestniczyć również osoby inne, zaproszone przez Prezesa Towarzystwa lub Przewodniczącego Zebrania, lecz nie mają one głosu decydującego.

§6

3. Zebranie jest prawomocne przy obecności przynajmniej połowy ogółu członków w pierwszym terminie. W razie nie dościa do skutku w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w pół godziny później w drugim terminie i jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków Towarzystwa.

III. Sprawy proceduralne

§7

1. Obradami Zebrania kieruje Przewodniczący, wybierany spośród zebranych członków Towarzystwa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Kandydaturę na Przewodniczącego Zebrania może zgłosić zarówno ustępujący Zarząd Główny, jak i uczestnicy Zebrania będący członkami Towarzystwa.

2. Przewodniczący może powołać do Prezydium jednego zastępcę Przewodniczącego oraz dwóch Sekretarzy spośród członków Towarzystwa. Wymagana jest zgoda zainteresowanych na kandydowanie do Prezydium Zebrania. Na czas kandydowania Przewodniczącego Zebrania do władz naczelnych przewodnictwo obejmuje jego zastępca. W przypadku kandydowania innych członków Prezydium, zastępują ich członkowie Towarzystwa powołani przez Przewodniczącego Zebrania lub wybrani przez Zebranie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§8

W dyskusji nad sprawozdaniami, projektami uchwał i innymi sprawami, będącymi przedmiotem obrad Zebrania, mogą zabierać głos wszyscy członkowie Towarzystwa, formułując w razie potrzeby swoje wypowiedzi na piśmie. Zgłoszenia do dyskusji osobiste lub na kartkach przyjmuje Przewodniczący obrad, który udziela głosu mówcom według kolejności zgłoszeń. Czas przemówień dyskutantów nie powinien przekraczać 5 minut.

§9

Uczestnicy Zebrania (członkowie PTP) mogą składać na piśmie do Przewodniczącego Zebrania oraz Komisji Uchwał i Wniosków niewyłoszone przemówienia i wnioski. Będą one rozpatrywane przez tę Komisję i ewentualnie przez Zebranie oraz zaprotokółowane pod warunkiem, że nie są anonimowe.

§10

Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością jedynie w sprawach formalnych, dotyczących: a) ograniczenia czasu przemówień; b) zamknięcia listy dyskutantów i kandydatów przy wyborach; c) skierowania zgłoszonego wniosku do Komisji Uchwał i Wniosków; d) wezwania do głosowania nad zgłoszonym wnioskiem bez otwierania dyskusji; oraz e) sposobu głosowania.

§11

W sprawach formalnych Przewodniczący Zebrania udziela głosu najwyżej dwóm mówcom, jednemu „za”, drugiemu „przeciw”. Przemówienia takie nie mogą trwać dłużej niż dwie minuty. Głosowanie nad wnioskiem formalnym jest jawne, uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§12

1. Wszelkie wnioski składane Przewodniczącemu lub Komisji Uchwał i Wniosków w czasie trwania Zebrania lub wnioski zgłaszane przed Zebraniem do Zarządu Głównego, winny być opracowane na piśmie w formie zwartej i jasnej, a także zaopatrzone w imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy.
2. Wnioski dotyczące Statutu winny mieć formę gotowych projektów, przy czym powinny być udostępnione członkom PTP wcześniej przed Zebraniem, o czym jest mowa w §2 niniejszego Regulaminu.
3. Każdy wniosek rozpatrywany jest osobno według kolejności zgłoszeń, jeżeli nie ma charakteru formalnego, lecz zgodnie z kolejnością w podanym niżej schemacie ramowego porządku obrad (§31, pkt. 11), w którym zachowana jest preferencja wniosków, dotyczących spraw statutowych.

§13

Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał wymagających kwalifikacji większością głosów, przewidzianej Statutem:

1. wyboru Prezesa i innych członków władz Towarzystwa (2/3 głosów).
2. zatwierdzenia sprawozdań na podstawie wniosków Komisji Rewizyjnej (2/3 głosów).
3. planu pracy i gospodarki finansowej Towarzystwa (2/3 głosów).
4. o rozwiązaniu Towarzystwa (2/3 głosów).
5. o skreśleniu członka PTP z innych przyczyn niż wymienione w §12 Statutu (3/4 głosów).

§14

Głosowanie na Zebraniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem:

1. przeprowadzenia wyboru Prezesa, Wiceprezesów, Skarbnika, Sekretarza, Redaktorów wydawnictw PTP oraz członków Głównej Komisji Rewizyjnej.
2. głosowania w sprawie skreślenia z listy członków PTP z przyczyn nie wymienionych w §12 Statutu.
3. innych przypadków na podstawie zarządzenia tajności głosowania przez Przewodniczącego obrad z własnej inicjatywy lub na żądanie uczestników Zebrania w wyniku odnośnej uchwały, podjętej jawnie zwykłą większością głosów.

IV. Komisje Zebrania

§15

Do wykonania prac określonych niniejszym Regulaminem Zebranie powołuje:

1. Komisję Uchwał i Wniosków (3 osoby)
2. Komisję Mandatowo-Skrutacyjną (3 osoby)
3. Komisję Matkę (2 osoby)

§16

Komisje są organami Zebrania, powołanymi spośród uczestników Zebrania, członków Towarzystwa, drogą jawnego głosowania zwykłą większością głosów. Kandydatów do poszczególnych Komisji zgłaszają obecni na Zebraniu członkowie Towarzystwa.

§17

Członkowie Komisji nie mogą kandydować do władz Towarzystwa. Jeśli kandydują, winni zgłosić rezygnację z funkcji członka Komisji.

§18

Każda Komisja wybiera spośród swych członków w głosowaniu jawnym przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji, oraz sekretarza, który prowadzi dokumentację i sporządza sprawozdanie z działalności Komisji.

§19

Komisje działają kolegialnie na posiedzeniach, w których biorą udział wyłącznie członkowie Komisji. Na posiedzenia mogą zapraszać członków Towarzystwa, lecz wyłącznie celem uzyskania potrzebnych wyjaśnień bądź informacji. Dotyczy to głównie Komisji Uchwał i Wniosków.

§20

Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Protokoły z posiedzeń Komisji sporządzają Sekretarze, podpisują wszyscy członkowie Komisji. Po wykonaniu swych zadań Komisje przedstawiają Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności, a następnie rozwiązują się na wniosek Przewodniczącego Zebrania.

§21

Do zadań Komisji należą następujące sprawy:

Komisja Uchwał i Wniosków

1. przyjmowanie wniosków, postulatów i uwag, zgłaszanych przez uczestników Zebrania, (członków Towarzystwa), ustępujący Zarząd Główny i Zarządy Oddziałów oraz zapoznanie z nimi uczestników Zebrania.

2. prowadzenie ścisłej ewidencji zgłoszonych wniosków, postulatów i uwag a także odpowiednich uchwał podjętych przez Zebranie, jak również rejestrowanie przebiegu dyskusji na Zebraniu.
3. odczytywanie przez Przewodniczącego Komisji poddanych pod głosowanie wniosków, który w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
4. sporządzenie zestawienia nieuwzględnionych wniosków, postulatów i uwag wraz z motywacją i przedłożenie tego zestawienia Zebraniu w formie załącznika do protokołu z czynności Komisji.

Komisja Mandatowo-Skrutacyjna

1. ustalenie stanu obecności członków Towarzystwa na Zebraniu na podstawie listy obecności.
2. stwierdzenie zdolności statutowej Zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.
3. sporządzenie kart wyborczych na podstawie przyjętych przez Zebranie list kandydatów do władz naczelnych Towarzystwa.
4. zorganizowanie wyborów zgodnie z zasadami określonymi Statutem i niniejszym Regulaminem.
5. obliczenie i ogłoszenie wyników wyborów.
6. zabezpieczenie i przekazanie przewodniczącemu Zebrania dokumentacji wyborczej po sporządzeniu sprawozdania z działalności Komisji.

Komisja Matka

1. sporządzenie i przedłożenie Zebraniu list kandydatów na stanowiska Prezesa, trzech Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika, Redaktorów wydawnictw Towarzystwa oraz na członków Głównej Komisji Rewizyjnej. Listy, o których mowa, sporządzane są na podstawie propozycji ustępującego Zarządu Głównego Towarzystwa, Zarządów Oddziałów, uczestników Zebrania, będących członkami Towarzystwa oraz członków Komisji Matki, a także z mocy Statutu.
2. uzyskanie zgody od zainteresowanych na kandydowanie do władz Towarzystwa.

V. Wybory do władz naczelnych Towarzystwa

§22

Zgodnie ze Statutem Towarzystwa Zwyczajne Ogólne Zebranie dokonuje wyboru:

1. Prezesa Zarządu Głównego
2. trzech Wiceprezesów Zarządu Głównego
3. Sekretarza Zarządu Głównego
4. Skarbnika Zarządu Głównego
5. Redaktorów wydawnictw Towarzystwa
6. Głównej Komisji Rewizyjnej w składzie: 3 członków i 2 zastępców.

§23

Przewodniczący Zarządów Oddziałów wchodzi w skład Zarządu Głównego i nie są wybierani przez Zwyczajne Ogólne Zebranie Towarzystwa.

§24

W celu przeprowadzenia wyborów w Komisja Matka sporządza i przedkłada Zebraniu pięć oddzielnych list kandydatów na:

1. stanowisko Prezesa.
2. stanowiska trzech Wiceprezesów.
3. stanowiska Sekretarza i Skarbnika
4. stanowiska Redaktorów wydawnictw
5. członków Głównej Komisji Rewizyjnej

§25

Ten sam kandydat nie może kandydować na jednej i tej samej liście, ani też na różnych listach kandydatów jednocześnie do różnych grup stanowisk.

§26

Zebranie zatwierdza listy kandydatów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§27

Na podstawie list kandydatów zatwierdzonych przez Zebranie, Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza w każdej fazie wyborów karty wyborcze w potrzebnej liczbie egzemplarzy zaopatrzonych w pieczęć Towarzystwa. Karty wyborcze wydawane są przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną uprawnionym do głosowania uczestnikom zebrania według listy obecności.

§28

Po rozdaniu kart wyborczych Komisja Mandatowo-Skrutacyjna zapoznaje wyborców ze sposobem i zasadami przeprowadzenia wyborów:

1. Wybory do władz naczelných Towarzystwa przeprowadza się głosowaniem tajnym.
2. Czynne prawo wyborcze mają obecni na Zebraniu członkowie Towarzystwa, wpisani i podpisani na liście obecności; członek Towarzystwa, który stwierdził brak swego nazwiska na liście obecności, winien natychmiast powiadomić o tym Komisję Mandatowo-Skrutacyjną.
3. W otrzymanej karcie wyborczej wyborcy obowiązani są do dokonania skreśleń nazwisk kandydatów co najmniej do liczby przewidzianej Statutem; skreślenie rozumie się jako głosowanie „przeciwko”. Wyborcy nie mają prawa dopisywania nazwisk innych kandydatów, nie figurujących na liście kandydatów.
4. Oddawanie głosów odbywa się w ten sposób, że wyborca osobiście wrzuca kartę wyborczą do urny wyborczej, pozostającej pod opieką jednego z członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
5. Oddana karta wyborcza podlega unieważnieniu, jeżeli: a) przekreślona jest całkowicie;

b) oddana jest z pozostawieniem liczby kandydatów większej od przewidzianej Statutem;

c) zawiera nazwisko osoby nie zgłoszone do listy wyborczej.

6. Za wybranego na Prezesa uznany jest ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów, osiągając jednocześnie większość co najmniej 2/3 oddanych ważnych głosów.

7. Za wybranych na Wiceprezesów oraz na innych członków Zarządu Głównego, a także członków i ich zastępców Głównej Komisji Rewizyjnej uznani są ci kandydaci, którzy:

a) w przypadku głosowania na kandydatów, których liczba nie przekracza liczby stanowisk przewidzianych Statutem, otrzymali co najmniej 2/3 oddanych ważnych głosów; lub

b) w przypadku głosowania na liczbę kandydatów większą niż przewiduje Statut, otrzymali największą liczbę i co najmniej 2/3 oddanych ważnych głosów.

8. Jeżeli Zebranie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów uzna, że głosowanie może odbyć się na całą listę kandydatów, tzn. nie na poszczególnych kandydatów, w przypadku liczby kandydatów równej liczbie stanowisk przewidzianych Statutem, traci moc przepis zawarty w niniejszym paragrafie pod poz. 3. Wyborca skreśla wszystkich kandydatów w głosowaniu „przeciwko”, lub nie skreśla żadnego kandydata w głosowaniu „za”. Przy takim głosowaniu wszyscy kandydaci są uznani za wybranych, jeżeli lista zdobyła większość co najmniej 2/3 oddanych ważnych głosów. Oddana karta wyborcza podlega unieważnieniu, jeżeli wyborca dokonał na niej skreśleń tylko niektórych kandydatów.

§29

Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, po obliczeniu głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów. Po zakończeniu wszystkich faz wyborów, zabezpieczone dokumenty wyborcze przekazuje Zarządowi Głównemu celem przechowania do następnego Zwyczajnego Zebrania Ogólnego.

§30

Po ogłoszeniu wyników wyborów nowo wybrana Główna Komisja Rewizyjna zbiera się na posiedzenie konstytucyjne, a jego wyniki podaje Zebraniu do wiadomości. Na posiedzeniu konstytucyjnym członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę.

VI. Ramowy porządek obrad Zebrania

§31

1. Otwarcie Zebrania. Otwarcia Zebrania dokonuje Prezes Zarządu Głównego oraz przewodniczy na nim do czasu powołania Przewodniczącego Zebrania.

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania. Dokonywany jest według zasad określonych w §7 niniejszego Regulaminu.

3. Uchwalenie porządku obrad. Przewodniczący Zebrania wnosi o zatwierdzenie porządku obrad, który członkowie otrzymali wcześniej. Zmiany w porządku obrad mogą być dokonane na wniosek każdego obecnego na zebraniu członka PTP drogą podjęcia odpowiedniej uchwały przez Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków, Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i Komisji Matki.

Komisje wybierane są i działają według zasad określonych w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.

5. Przyjęcie protokołu z ostatniego Zwyczajnego Ogólnego Zebrania Towarzystwa. Protokół z ostatniego Zebrania jest udostępniony wszystkim członkom PTP w sposób określony w §2 niniejszego Regulaminu. Protokół jest uważany za przyjęty, jeżeli Zebranie nie wyrazi sprzeciwu. Wszelkie uwagi członków PTP odnośnie protokołu winny być rozpatrzone natychmiast przez Zarząd Główny w sposób, jaki Zebranie uzna za stosowny.

6. Sprawozdanie z działalności Towarzystwa za okres kadencji naczelnych władz PTP:

1. sprawozdanie ogólne Prezesa Zarządu Głównego.

2. sprawozdanie Skarbnika Zarządu Głównego.

3. sprawozdanie Redakcji wydawnictw Towarzystwa.

Sprawozdanie ogólne odczytuje Prezes Zarządu Głównego. Wnioski Zarządu, zawarte w sprawozdaniach, winny być natychmiast przedłożone Komisji Uchwał i Wniosków w ostatecznej redakcji w celu poddania ich, jeżeli zajdzie taka potrzeba, pod obrady w punkcie 11 porządku obrad.

7. Sprawozdanie Głównej Komisji Rewizyjnej. Jest odczytywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez innego członka tej Komisji.

8. Dyskusja nad sprawozdaniami. Dyskusja nad sprawozdaniami stanowi podstawę do oceny działalności władz PTP ostatniej kadencji w oparciu o wnioski Głównej Komisji Rewizyjnej, wykonania planu działalności i gospodarki finansowej Towarzystwa. W razie potrzeby, Prezes Zarządu Głównego, Skarbnik, Redaktorzy wydawnictw i Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej udzielają wyjaśnień na żądanie Zebrania.

9. Zatwierdzenie sprawozdań z pkt. 6 i 7. Zatwierdzenie sprawozdań odbywa się drogą głosowania jawnego; uchwały w tej sprawie zapadają większością 2/3 głosów obecnych na Zebraniu.

10. Rozpatrzenie sprawy udzielenia absolutorium ustępującym władzom Towarzystwa.

Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie jawne nad wnioskiem Głównej Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium ustępującym władzom Towarzystwa. Odpowiednia uchwała zapada większością głosów. Przewodniczący Zebrania ustosunkowuje się do podjętej uchwały, składając ewentualnie podziękowanie w imieniu Towarzystwa ustępującemu Zarządowi i innym władzom PTP za pracę dla Towarzystwa. Jednocześnie ogłasza, że od tej chwili jedyną władzą Towarzystwa do chwili powołania nowych władz, jest trwające Zwyczajne Ogólne Zebranie PTP.

11. Rozpatrzenie wniosków.

Wnioski rozpatrywane są według następującej kolejności: a) wnioski dotyczące Statutu; b) wnioski ustępującego Zarządu Głównego; c) wnioski zgłoszone przez członków Towarzystwa do Zarządu Głównego; d) inne wnioski zgłoszone przez członków Towarzystwa do aktualnego Zebrania.

Procedura i zasady wysuwania i rozpatrywania wniosków zawarte są w rozdziale III niniejszego Regulaminu.

12. Wybór nowych władz naczelnych Towarzystwa: a) wybór Prezesa; b) wybór Wiceprezesów; c) wybór innych członków Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej. Sposób i zasady wyborów zawarte są w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.

13. Sprawozdanie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i ogłoszenie składu osobowego nowego Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej.

14. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków.

Przewodniczący Komisji przedstawia Zebraniu podjęte uchwały oraz zestawienie nieuwzględnionych wniosków, postulatów i uwag wraz z motywacją.

15. Ogólne wytyczne do planu działalności nowego Zarządu Głównego. Przedstawia Prezes nowego Zarządu Głównego.

16. Ustalenie miejsca i terminu najbliższego Zjazdu.

17. Wolne wnioski (nie wymagające uchwał).

18. Zamknięcie Zebrania.

Zebranie zamyka Przewodniczący obrad, który zabezpiecza dokumentację Zebrania.

VII. Przepisy końcowe

§32

W sprawach odnoszących się do sposobu prowadzenia obrad Zebrania, lecz nie objętych niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Prezydium Zebrania, kierując się postanowieniami Statutu Towarzystwa, zaś w sprawach, które nie są określone Statutem, według własnego uznania lub zgodnie ze stanowiskiem Zebrania.

§33

W razie konieczności, Prezydium Zebrania opracowuje wniosek w sprawie interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, który jest zatwierdzany lub odrzucany przez Zebranie w jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów.

§34

Prezydium Zebrania pod kierownictwem Przewodniczącego obrad sporządza protokół obrad, załączając do niego pełną dokumentację.